

Požadavky na třídění dokumentace části ELE a MAR

TECHNICKÝ STANDARD

Vytvořil:	T. Kopta
Číslo revize:	1
Datum revize:	28. 01. 2025

Obsah

1	Úvod	2
2	Použité zkratky.....	2
3	Určování čísel dokumentů	3
3.1	Provoz	3
3.2	Objekty	3
3.3	Provozní soubor (PS).....	3
3.4	Jednotlivá patra, místnosti, rozvodny.....	4
3.5	Rozvaděče, ovládací skřínky, svorkovnicové skřínky.....	4
3.6	Typ dokumentu podle DCC kódu	4
3.7	Stupeň dokumentace	4
3.8	Revize dokumentu	4
3.9	Titulní strany	5
4	Roztřídění dokumentů do složek	6
4.1	Úroveň oboru	6
4.2	Úroveň podoboru	6
4.3	Úroveň DCC kódu.....	6
4.4	Název souboru	6
4.5	Vzorová ukázka dokumentů ve složkách.....	7
5	Revize dokumentu	2

1 Revize dokumentu

Rev.	Datum	Popis
0	20.01.25	Založení dokumentu
1	28.01.25	První vydání

2 Úvod

Tento dokument slouží k vysvětlení požadovaného rozdělení předávané projektové dokumentace části Elektro a MaR pro Spolek pro chemickou a hutní výrobu, a.s. a má přímou návaznost na dokument „Technické minimum SPOLCHEMIE“ a „Manuál pro ePLAN šablonu SPOLCHEMIE“.

Pro ukládání dokumentace na server SPOLCHEMIE slouží nástroj M-Files – systém efektivní správy elektronických dokumentů, včetně jejich třídění, vyhledávání a oběh. Roztřídění projektové dokumentace dle následujících požadavků umožňuje jednodušší uložení dokumentace na M-Files.

Rozdělení dokumentů je založeno na ČSN EN 61355-1 ed.2, která zavádí tzv. DCC kód pro třídění dokumentace podle oborů a typů dokumentů. Jedná se o číslíkově-písmenkové značení obdobné KKS.

V případě nekompletnosti nebo nejasnosti se, prosím, obraťte na projektanta SPOLCHEMIE.

3 Použité zkratky

SPOLCHEMIE	Spolek pro chemickou a hutní výrobu, a.s.
KKS	Systém pro značení zařízení
M-Files	Systém pro správu elektronických dokumentů
DCC kód	Systém pro značení a třídění dokumentace dle ČSN EN 61355-1 ed.2

4 Určování čísel dokumentů

Většina problematiky popsané v následujících kapitolách je již přednastavena v šabloně projektu ePLAN pro firmu SPOLCHEMIE. Šablona projektu ePLAN také obsahuje vzorové výkresy typových zapojení ELE a MAR, vč. názorného použití automatického vyhodnocení.

V každém rámečku a titulním listu je požadováno vyplnit (kromě ostatních dat) pole *Číslo dokumentu*, které vzorově vypadá následovně:

DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a

Jednotlivé části značení jsou rozepsány v následujících kapitolách.

Pozn. 1: Je-li projekt vytvořen v nástroji ePLAN Electric P8, pak bude mít většina dokumentů automaticky vygenerovány všechny požadované údaje – více je popsáno v „Manuál pro ePLAN šablonu SPOLCHEMIE“.

Pozn. 2: Dokumenty typu WORD, excel a CAD mají titulní strany a rámečky již vzorově předvyplněné (stačí jejich kódování pouze upravit dle potřeby)

4.1 Provoz

- **První část bez prefixu znakem**
- Pouze zkratka provozu
- Např. „ME“ pro provoz Membránová elektrolýza nebo „CHLOR“ pro provoz Chlórová chemie
- Vzor v *Čísle dokumentu* **DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a**
- **Veškeré zkratky provozů, objektů a provozních souborů musí být dopředu určeny firmou SPOLCHEMIE**

4.2 Objekty

- **Prefix znak „=“**
- Jedná se o 4-místné číslo, které vychází z mapy objektů SPOLCHEMIE
- Např. „5020“ pro objekt náležící pro provoz PET
- Vzor v *Čísle dokumentu* **DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a**

Pozn.: Není-li určeno číslo objektu, obraťte se na projektanta SPOLCHEMIE

4.3 Provozní soubor (PS)

- **Prefix znak „#“**
- Ve formátu PSxxx, kde xxx je číslo provozního souboru zadaný provozem
- Vždy musejí být 3 čísla, tzn. pokud mám 26, tak přidám 0 před 26. Celý výsledek tedy bude ve formátu „PS026“
- Není-li určeno PS provozem, ponechat jako „PS 000 – Nedefinovaný provozní soubor“
- Vzor v *Čísle dokumentu* **DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a**

4.4 Jednotlivá patra, místnosti, rozvodny

- **Prefix znak „++“**
- Pouze zkratkou
- Např. „VELIN“, „1NP“, „ROZ_NN“, apod.
- Vzor v *Čísle dokumentu* DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a

Pozn.: V případě dokumentů, které přímo patří pod větší celek (např. technická zpráva nebo dispozice) je možné vynechat celou strukturu kapitoly 4.4

4.5 Rozvaděče, ovládací skřínky, svorkovnicové skřínky

- **Prefix znak „+“**
- Označení každého rozvaděče / skřínky musí začínat 4-místným číslem, které je určeno z objektu, ve kterém se daný rozvaděč / skříňka nachází
- Např. rozvaděč RM01 v objektu 5020 bude „5020RM01“
 - Důvodem je správné rozdělení rozvaděčů z pohledu struktury zejména v ePLAN
- **Nesmí dojít ke vzniku duplicitních označení rozvaděčů a skříněk v rámci objektu**
- Vzor v *Čísle dokumentu* DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a

Pozn.: V případě dokumentů, které přímo patří pod větší celek (např. technická zpráva nebo dispozice) je možné vynechat celou strukturu kapitoly 4.4

4.6 Typ dokumentu podle DCC kódu

- **Prefix znak „&“**
- Vychází z tabulky „DCC kódy pro technickou dokumentaci SPOLCHEMIE“ (příloha)
- Vzor v *Čísle dokumentu* DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a

4.7 Stupeň dokumentace

- **Prefix znak „_“ (pomlčka dole)**
- Zkratka stupně dokumentace, pod kterým je dokument vydáván
 - BD – Basic Design
 - RPD – Realizační projektová dokumentace
 - AB – As-built
 - PTD – Průvodně technická dokumentace
- Vzor v *Čísle dokumentu* DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a

4.8 Revize dokumentu

- **Prefix znak „_rev“ (pomlčka dole)**
- Číslo poslední revize, pod kterou je dokument vydáván
- Vzor v *Čísle dokumentu* DIAN=5321#PS000++TS205_NN+5321RM01.04&EFS1_AB_rev0a

4.9 Titulní strany

Titulní strany pro jednotlivé typy dokumentů musejí být ve verzi PDF součástí dokumentu jako první strana (tzn. je zakázáno mít je jako samostatné / druhé PDF)

Na každé titulní straně musejí být vyplněny pole dle kapitoly 4 (včetně dalších položek, jako *Vypracoval*, *Schválil*, *Název dodavatele*, apod.)

5 Roztřídění dokumentů do složek

Při předávání elektronické verze části ELE a MAR je požadováno rozdělení do složek podle následujících úrovní, které vycházejí z tabulky DCC kódů.

Je-li projekt vytvořen v nástroji ePLAN Electric P8, pak bude většina dokumentů automaticky rozřazena do požadovaných složek – více je popsáno v „Manuál pro ePLAN šablonu SPOLCHEMIE“.

5.1 Úroveň oboru

Hlavní rozdělení složek. Kompletní seznam všech požadovaných rozdělení na obory části Elektro a MaR je v excelovské tabulce s DCC kódy.

5.2 Úroveň podoboru

Kompletní seznam všech požadovaných rozdělení na podobory části Elektro a MaR je v excelovské tabulce s DCC kódy, včetně určení hlavního oboru, pod které dané podobory spadají.

5.3 Úroveň DCC kódu

Název složky je tvořen DCC kódem a popisem DCC kódu, které jsou odděleny pomlčkou. Kompletní seznam všech DCC kódů je v excelovské tabulce.

Pozn.: V případě chybějících DCC kódů pro dokumenty kontaktujte zástupce SPOLCHEMIE.

5.4 Název souboru

Finální název souboru by měl obsahovat stručný popis dokumentu, např. *Dispozice venkovních tras.pdf*

5.5 Vzorová ukázka dokumentů ve složkách

Finální roztřídění dokumentů bude vypadat např. následovně (v modrých závorkách jsou pouze vysvětlující informace, do finálních složek je nepsat):

Elektro, MaR a ŘS (Úroveň oboru)

Elektro NN (Úroveň podoboru)

EFS1 – Schémata zapojení (Úroveň DCC kódu)

Schémata 5020RM1.pdf

EDD1 – Technická zpráva (Úroveň DCC kódu)

TZ výměna 5020RM1.pdf

TZ výměna 5020RM1.docx

EFS3 – Jednopolová schémata (Úroveň DCC kódu)

Jednopol 5020RM1.pdf

Elektro NN (Úroveň podoboru)

EFS1 – Schémata zapojení (Úroveň DCC kódu)

Schémata 5020RM1.pdf

Měření a regulace (Úroveň podoboru)

EFS2 – Loop-diagramy (Úroveň DCC kódu)

Loopy 5020RM1.pdf

Pozn. 1: Názvy složek jednotlivých úrovní jsou závislé na obsahu jednotlivých dokumentů v projektu.

Pozn. 2: V případě, že např. technická zpráva spadá pod obor Elektro NN a zároveň pod obor MaR, bude vytvořena složka „Elektro NN a MaR“, do které bude dokument vložen (dalším příkladem mohou být dispoziční výkresy).